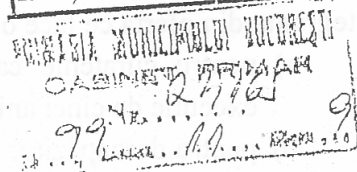
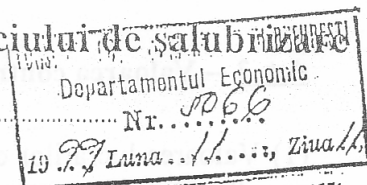


Contract pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 3 nr.



CAPITOLUL I

Art.1 -- Partile contractante

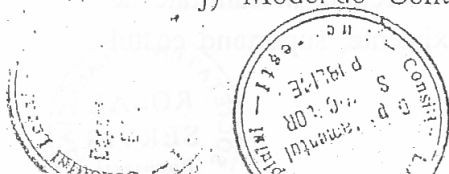
Accest contract este incheiat in data de 29.10.1999 intre PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI cu sediul in bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, tel: 3153394, 3120030, 3138660, fax 3121010, 3120030, cont nr.361.280.041.300, cod cont: 212.202.30., deschis la Directia de Trezorerie a Municipiului Bucuresti, reprezentata prin Primarul General, d-nul Viorel-Lis, denumita in cele ce urmeaza **PERSOANA JURIDICA ACHIZITOARE (P.M.B.)**, pe de o parte si

Societatea Comerciala ROSAL SERVIS SRL, cu sediul in Bucuresti, str. Penes Curcanul nr. 13, sector 3, telefon 3235883; fax 3270165, cont virament nr. 50696089555, deschis la Directia de Trezorerie a Municipiului Bucuresti, reprezentata prin dl. Silviu V. Prigoana Presedinte, dl. Dumitru Mihalache, Director General si d-na Felicia Dumitrescuta, Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **PRESTATOR**, s-a incheiat urmatorul Contract pentru prestatia serviciului de salubritate.

Art. 2 -- Continutul contractului

Urmatoarele documente vor fi citite si vor fi interpretate ca facand parte integranta din acest contract:

- Prezentul formular de contract completat si semnat;
- Scrisoarea de acceptare;
- Programele de prestatie;
- Caietul de sarcini;
- Oferta financiara (tarifele prezentate);
- Formularul de oferta;
- Model de "Fisa de constatare";
- Model de "Raport privind restantele";
- Model de "Formular de aviz de terminarea lucrarii";
- Model de "Contract tip" (anexa 2).



Art. 3 -- Valoarea contractului

(1) Valoarea lucrarilor corespunzatoare programelor de prestatie ce sunt parte integranta din oferta ce face obiectul prezentului contract este de:

- a) pentru curatenie cai publice: 189 792 720 390 lei (pentru durata de executie de cinci ani) in preturi la data de 31.08.1999;
- b) pentru deszapezire: 17 200 000 000 lei in preturi la data de 01.10.1999, (15 noiembrie 1999 – 15. Martie 2000).

(2) Valoarea lucrarilor corespunzatoare colectarii, transportului si depozitarii deseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatiile de locatari fac obiectul "Contractului tip" (anexa 2), ce va fi incheiat intre PRESTATOR si acestea.

CAPITOLUL II

Art. 4 -- OBIECTUL CONTRACTULUI (PRESTATIEI)

(1) Prestatia definita prin prezentul Contract are ca obiect:

- a) colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilate acestora de la persoane fizice si asociatii de locatari;
- b) dotarea clientilor cu pubele;
- c) colectarea si transportul deseurilor voluminoase de la populatie;
- d) curatarea cailor publice;
- e) deszapezirea (combaterea polieiului si indepartarea ghetii si zapezii);
- f) colectarea (preselectarea) diferentiata a materialelor recuperabile.
- g) colectarea taxelor locale speciale de salubritate si respectiv de igienizare.

(2) PRESTATORUL poate presta serviciul de colectare si transport al deseurilor menajere si asimilate acestora, a deseurilor industriale nepericuloase sau care nu necesita procedee speciale de tratare de la agenti economici, institutii publice, asezaminte sociale, institutii de invatamant, unitati sanitare, organizatii cooperatiste, organizatii economice straine cu sediul in Bucuresti si orice alt tip de organizatie, institutie sau societate.

(3) PRESTATORUL asigura transportul deseurilor colectate, in cantitate de minima de 25 de tone/luna la depozitele ecologice existente, suportand costul

depozitarii. După depozitarea acestei cantitati minime, daca prestatorul agreeaza alt depozit ecologic autorizat, poate incheia contract cu acesta pentru cantitatea excedentara, cu instiintarea prealabila a P.M.B.

(4) La solicitarea P.M.B, PRESTATORUL efectueaza si alte activitati de salubritate, care vor fi mentionate intr-un act aditional acceptat de parti.

Art.5 -- DELIMITAREA PERIMETRULUI ÎN CARE SE EFECTUEAZĂ PRESTATIA

(1) PRESTATORUL efectueaza prestatia serviciului pe intregul teritoriu al sectorului 3 al municipiului Bucuresti, pentru care este autorizat.

(2) Curatirea cailor publice si deszapezirea se efectueaza pe arterele cuprinse in anexa la Caietul de Sarcini.

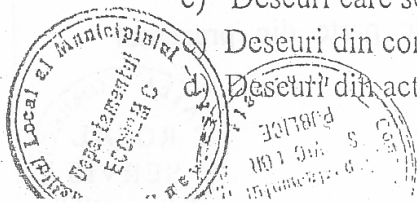
Art. 6 -- DEFINIREA DESEURILOR CE FAC OBIECTUL SERVICIULUI

(1) Urmatoarele grupe de deseuri fac obiectul prestatiei prevazuta la art. 2 paragraful (1):

- a) Deseuri menajere ce provin în mod obisnuit din activitatea casnica depuse în recipienti de pre colectare;
- b) Deseuri stradale si din cosurile de gunoi stradale, ca: pamânt, praf, nisip, frunze, crengi, hartii, cartoane, mase plastice, ambalaje, cadavre de animale mici si dejectii de animale existente pe domeniu public si alte resturi provenite din activitatea de curatare a cailor publice;
- c) Deseuri voluminoase provenite din bunuri de uz casnic;
- d) Deseuri care se pot recupera sau refolosi integral sau partial;
- e) Deseuri de constructii;

(2) Urmatoarele grupe de deseuri pot face obiectul prestatiei prevazute la art. 2 paragraful (2):

- a) Deseuri menajere si asimilate acestora;
- b) Deseuri voluminoase;
- c) Deseuri care se pot recupera sau refolosi integral sau partial;
- d) Deseuri din constructii;
- e) Deseuri din activitati comerciale si de birou;



e) Deseuri industriale;

(3) Nu sunt considerate deseuri care fac obiectul prestatiei deseurile contaminate provenind de la unitati medicale, deseurile si resturile de la abatoare si deseurile speciale, care din cauza inflamabilitatii lor, a toxicitatii lor, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv nu pot fi eliminate prin aceleasi cai ca si reziduurile menajere fara a crea riscuri pentru persoane si mediu.

(4) P.M.B. poate solicita extinderea serviciilor si pentru alte tipuri de deseuri, pentru care se va intocmi act aditional cu acordul partilor.

Art. 7 -- DURATA CONTRACTULUI

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în conditiile în care, pe perioada celor cinci ani, PRESTATORULUI nu i s-a retras Autorizatia.

(2) Contractul intra în vigoare dupa semnarea sa de catre ambele parti si emiterea Dispozitiei de Autorizare în conformitate cu "Normele de salubritate a municipiului Bucuresti" si a legislatiei in acest domeniu.

(3) Retragera autorizatiei suspenda executarea contractului; modificarea autorizatiei conduce la modificari corespunzatoare ale executarii contractului.

CAPITOLUL III - OBLIGATII PARTILOR

Art. 8 -- Obligatiile PRESTATORULUI

(a) (1) PRESTATORUL se obliga sa execute lucrarile prevazute la art. 5, paragraful (1) în conformitate cu prevederile tehnice si de calitate din Caietul de Sarcini.

(2) PRESTATORUL efectueaza integral volumul de lucrari pentru toate tipurile de operatii asa cum sunt ele prevazute în Programele de prestatie.

(3) PRESTATORUL completeaza in fiecare an pana la data de 31 ianuarie formularele cu programele zilnice de prestatie cu programele speciale pentru operatiile: razuit rigole, stropit carosabil, spalat stradal, etc.

b) Caietul de Sarcini si Programele de prestatie fac parte din prezentul Contract si se gasesc în Anexele 1.1., respectiv 1.2.



(c) PRESTATORUL incheie, pana la expirarea termenului stabilit in Caietul de sarcini, "Contracte tip" pentru colectarea deseurilor menajere cu toate asociatiile de locatari si persoanele fizice de pe teritoriul sectorului.

(d) PRESTATORUL denunta pana la data de 31.12.1999 contractele de prestatie incheiate cu asociatii de locatari sau persoane fizice cu domiciliul in alt sector decat cel pentru care detine autorizatia si nu va incheia noi contracte de acest tip in afara sectorului.

(e) PRESTATORUL comunica in scris P.M.B. beneficiarii care refuza incheierea contractelor de prestatie.

f) La clientii care inregistreaza o restanta la plata serviciului mai mare de doua luni de activitate normala, PRESTATORUL va informa imediat P.M.B. si Primaria de sector pentru aplicarea masurilor legale in vigoare. In aceasta situatie producatorul de deseuri este responsabil de incalcarea prevederilor "Normelor de salubritate a municipiului Bucuresti".

g) (1) PRESTATORUL se obliga sa-si procure dotarea angajata prin oferta pana cel mai tarziu in data de 15.06.2000 si sa-si asigure personalul aferent.

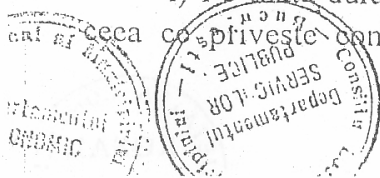
(2) PRESTATORUL va angaja prin transfer de la S.C. REBU S.A. personalul direct productiv (exclusiv TESA), ce activeaza in sectorul 3, dupa incetarea intregii activitati de salubritate efectuata pe raza sectorului de catre S.C. REBU S.A.

(3) Incepand cu campania de iarna 2000 - 2001, 80% din necesarul de utilaje cu care actioneaza PRESTATORUL vor fi in proprietatea acestuia. Necesarul de tractoare prevazut in programele pentru iarna 2000 - 2001 nu poate fi mai mic decat cel prevazut pentru iarna 1999- 2000.

h) (1) PRESTATORUL respecta prevederile din Caietul de sarcini referitoare la formarea, dotarea, functionarea Dispeceratului si la modul de gestiune al registrului de reclamatii.

(2) Modul de circulatie al informatiilor si forma inregistrarii lor in Registru este stabilita de compartimentul de specialitate din P.M.B. cu consultarea PRESTATORULUI.

i) Pe toata durata contractului, PRESTATORUL este singurul responsabil in ceea ce priveste consecintele actelor savarsite de personalul de salubritate, de



folosirea materialelor si de înregistrarea nr. de km parcursi de vehicule, în limitele relatiilor de munca existente fata de acesta.

j) PRESTATORUL permite Agentilor constatori accesul liber în garaje, atelierele si depozitele sale, în vederea efectuarii controlului în conformitate cu clauzele prezentului Contract.

k) PRESTATORULUI se poate asocia pe o perioada determinata de timp, cu un scop bine definit numai cu acordul P.M.B. Orice alta asociere este nula si nerecunoscuta de P.M.B, atragand dupa sine anulara autorizatiei de functionare.

l) (1) PRESTATORUL opereaza modificari ale Programului de Prestatie, numai cu acordul compartimentului de specialitate al P.M.B. daca modificarea nu implica o crestere a sumei lunare a remuneratiei.

(2) Daca modificarea Programului de prestatie implica modificarea sumei remuneratiei, aceasta se va putea face numai cu acordul P.M.B.

(3) Modificarile solicitate de compartimentul de specialitate al P.M.B. exclusiv pentru recuperarea unor restante, rezolvarea unor litigii sau reclamatii, ori interventii urgente se considera ca nu modifica suma remuneratiei facturate si nu o reintregeste.

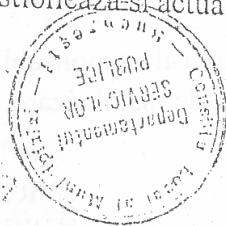
m) Suplimentarile solicitate în conformitate cu art. 8, litera l), paragrafele (1) si (3) nu pot face obiectul unor renegocieri ale Contractului.

n) Daca PRESTATORUL refuza sa opereze suplimentarile cerute, Agentii constatori le vor considera incluse automat în Programele de Prestatie zilnice si ca urmare în Fisele de constatare. Neefectuarea lucrarilor va fi considerata restanta.

o) In caz de întrerupere imprevizibila a serviciului, chiar si partiala, PRESTATORUL atentioneaza P.M.B. în termenul cel mai scurt (cel mult în 18 de ore) si sa ia, în raport de aceasta situatie, masurile necesare.

p) PRESTATORUL asigura în termenul precizat in Caietul de sarcini dotarea tuturor clientilor cu recipienti de precolectare adecvati procedurii de colectare.

r) (1) PRESTATORUL constituie în termenul prevazut in Caietul de sarcini, gestioneaza si actualizeaza permanent baza de date a tuturor clientilor sai.



(2) PRESTATORUL asigura acces permanent, personalului P.M.B. desemnat de Viceprimarul General de resort, la aceasta baza de date.

s) PRESTATORUL intocmeste si prezinta P.M.B. programul de deszapezire in termenul prevazut in Caietul de sarcini. Odata cu programul PRESTATORUL prezinta si suma remuneratiei cerute pentru aplicarea sa, suma care va fi verificata si acceptata anual.

t) PRESTATORUL prezinta lunar, pentru confirmarea-decontarea prestatiei si ori de cate ori i se solicita Rapoarte de activitate, ori orice alt document solicitat.

u) PRESTATORUL se obliga sa respecte toate celelalte prevederi incluse in Caietul de sarcini, neincluse ca atare in prezentul Contract, sau orice reglementare legala ori alt document la care este parte si care trateaza prevederi incluse in Caietul de sarcini.

v) PRESTATORUL sprijina orice initiativa a P.M.B. ce are drept scop cresterea calitatii serviciului si imbunatatirea salubritatii orasului, in baza unui act aditional la prezentul contract cu acordul partilor.

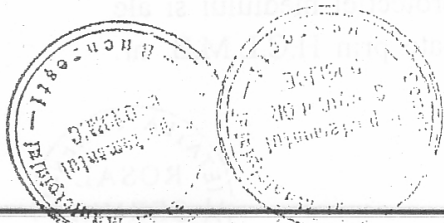
x) (1) Pentru schimbarea procedurilor (tehnologiilor) de executie a serviciului PRESTATORUL solicita in prealabil avizul P.M.B.

(2) Lipsa avizului impiedica PRESTATORUL sa modifice procedurile.

(3) Obtinerea avizului nu exonereaza PRESTATORUL de obtinerea tuturor celorlalte avize, certificate sau autorizatii implicit necesare schimbarii preconizate, anterior aplicarii sale.

z) (1) PRESTATORUL va colecta taxele locale speciale de salubritate si igienizare de la contribuabilii din sectorul 3, clienti ai PRESTATORULUI, incepand cu data de 1.11.1999, in conformitate cu Regulamentele aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 164/8.07.1999 si H.C.L.M.B. nr. 69/14.06.1996, pana la data preluarii acestei activitati de serviciile specializate de colectare a impozitelor si taxelor locale si a taxelor speciale din cadrul Primariei sectorului 3.

(3) Sumele colectate sunt virate in conturile P.M.B. nr. 21.31.02.01 - 42 67 117 deschis la Directia de Trezorerie a Municipiului Bucuresti pentru taxa locala speciala de salubritate si pentru taxa locala speciala de igienizare.



Art. 9. – Obligatiile P.M.B.

a) P.M.B. efectueaza zilnic controlul activitatii PRESTATORULUI prin reprezentantii sai desemnati din cadrul D.S.P. – D.R.P.M.I. si D.G.I.S.U., denumiti in continuare Agenti constatatori, [nu mai mult de 3(trei)], desemnati de Viceprimarul General de resort.

b) P.M.B. informeaza asupra formelor si continutului documentelor de incasare a taxelor de salubritate si igienizare (chitante, formulare tip, etc);

c) P.M.B. comunica PRESTATORULUI cu promptitudine informatiile de interes comun legate de executarea serviciului.

d) P.M.B. analizeaza si intocmeste cu operativitate documentele legate de plata remuneratiei PRESTATORULUI.

e) P.M.B. acorda sprijin PRESTATORULUI pentru actiunile care au ca scop asigurarea bunei desfasurari a serviciului, precum si acordarea facilitatilor conform punctului 9.3. din Caietul de Sarcini, cu respectarea prevederilor legale.

f) P.M.B. face demersurile privind punerea la dispozitia PRESTATORULUI, a punctelor de apel din sectorul 3 si partial a garajului Fantanica.

g) Activitatile solicitate de P.M.B. ca prestatii suplimentare trebuie sa se încadreze în prevederile art. 4, 5, 6 si 7.

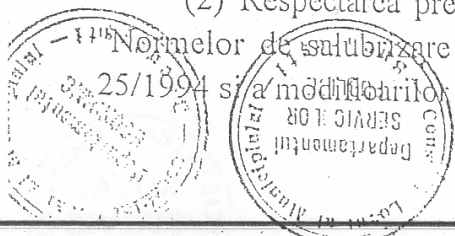
h) P.M.B. se obliga sa sprijine retragerea S.C. REBU S.A. din sectorul 3, pentru buna desfasurare a activitatii de salubritate.

CAPITOLUL IV -- CONTROLUL ACTIVITATII

Art. 10. -- Obiective generale

(1) Urmărirea respectării în totalitate a prezentului Contract si a Caietului de sarcini, a realizării ritmice si integrale a Programelor de prestatie atât din punct de vedere cantitativ cât si calitativ.

(2) Respectarea prevederilor Legii nr. 137/1995 a protectiei mediului si ale Normelor de salubritate a municipiului Bucuresti" aprobate prin H.C.L.M.B. nr. 25/1994 si a modurilor sale.



(4) Controlul activitatii consta în verificarea zilnica, consemnarea si comunicarea rezultatelor PRESTATORULUI, precum si a restantelor si a reclamatilor relative la PRESTATOR.

Art.11. -- Verificarea prestatiei

(1) Verificarea activitatii de colectare si transport al deseurilor menajere se face atât de catre reprezentantii PRESTATORULUI (autocontrol) cat si de clienti, in baza prevederilor din Contractul tip.

(2) Verificarea activitatii de curatenie cai publice este efectuata zilnic de Agentii constatori, prin deplasarea în teren cu mijloacele de transport puse la dispozitie de PRESTATOR, împreuna cu reprezentantul PRESTATORULUI.

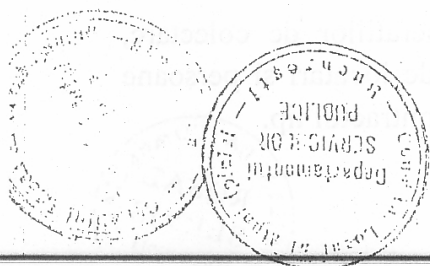
(3) Verificarea prestatiei constă în compararea rezultatelor întregii activitati a PRESTATORULUI, asa cum sunt observate de către Agentii constatori, cu lucrarile prevazute în Programele de prestatie zilnice.

(4) Agentii constatori au obligatia sa consemneze rezultatele controlului sub forma unor Fise de constatare, în forma si continutul prezentate în anexa la Caietul de sarcini. Fisa de constatare se semneaza obligatoriu de Agentul constator si de reprezentantul PRESTATORULUI.

(5) P.M.B. își rezerva dreptul de a efectua controlul prin sondaj al activitatii de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere si al activitatilor cuprinse in Programul de deszapezire, în prezenta unui reprezentant al PRESTATORULUI.

(6) In cazul în care reprezentantul PRESTATORULUI nu participa la control sau acesta se desfasoara fara mijloace de transport, datorita refuzului PRESTATORULUI de a le pune la dispozitie, sunt considerate efective rezultatele verificarii consemnate de Agentul constator, fara contrasemnatura.

(7) Agentii constatori întocmesc Rapoarte periodice, privind rezultatele activitatii PRESTATORULUI, pe modelul Fișei de constatare. Toate aceste documente sunt pastrate de P.M.B. la secretariatul D.R.P.M.I.



Art. 12. – Restante. Lucrari neexecutate

(1) Orice operatie (sau parte a unei operatii) de curatenie cai publice neexecutata, consemnata ca atare in Fisa de constatare, nu se considera restantă.

(2) O operatie restanta de colectare si transport al deseurilor menajere de la un client se considera lucrare neexecutata daca nu a fost efectuata in ziua imediat urmatoare celei in care a figurat in program. Penalizarile pentru operatiile restante sau neexecutate sunt cuprinse in Contractul tip.

Art. 13. - RECLAMATII

(1) Reclamatiiile sunt acele informatii comunicate P.M.B. sau PRESTATORULUI si care contin date referitoare la neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a unor lucrari care figurează în Programele de Prestatie, sau in Caietul de Sarcini.

(2) Reclamatiiile adresate uneia din parti sunt comunicate imediat si celeilalte si sunt consemnate in Registrul special.

(3) Partile verifica in comun, in termen de 24 de ore, veridicitatea reclamatiei si califica lucrarea ca fiind executata, restanta sau neexecutata. Decizia apartine Agentului constatare sau superiorului sau ierarhic si se inscrie si semneaza in Registrul special.

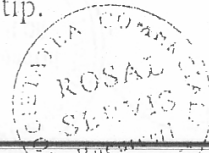
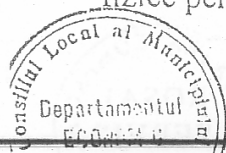
(4) Agentii constatori consemneaza reclamatia ca rezolvata, numai dupa ce Reclamantul avizeaza efectuarea lucrarii. Avizarea se face în scris, în conformitate cu formularul prevazut în Anexa 3.

CAPITOLUL V – RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 14 -- SANCTIUNI

Nerespectarea prevederilor prezentului Contract se sanctioneaza dupa cum urmeaza (sanctiunile se cumuleaza):

(1) Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere de la asociatii de locatari si persoane fizice penalizarile aplicabile de catre clienti sunt stipulate in Contractul tip.



(2) Pentru neîndeplinirea fiecăruia dintre parametrii de performanță la termenele precizate în Caietul de sarcini, PRESTATORUL este penalizat lunar, până la îndeplinirea parametrului de performanță, prin reducerea cu 5 % a volumelor de lucrări confirmate și care atrage diminuarea sumei ce trebuie achitată de P.M.B..

(3) Pentru neevacuarea completă a deșeurilor din cosurile de gunoi stradale, se aplică o penalizare prin reducerea cu 3% a volumelor confirmate ale operațiilor executate în aceeași zi pe artera în cauză. În condițiile repetării situației pe aceeași arteră procentul de penalizare se poate dubla.

(4) Pentru neevacuarea completă a deșeurilor din punctele de precollectare aflate în programul special întocmit, se va aplica o penalizare prin reducerea cu 0,5% pentru fiecare punct neevacuat, a volumului confirmat al tuturor operațiilor de curățenie a căilor publice din aceeași zi.

(5) Plata facturii se face în termen de 30 de zile lucrătoare, depășirea acestui termen atrage după sine majorare cu 0,25% pe zi din suma datorată.

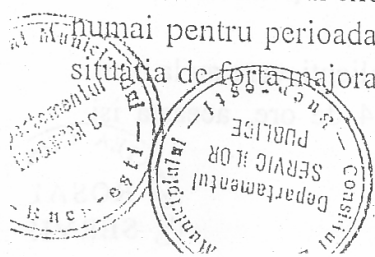
(6) PRESTATORUL este penalizat lunar cu 10% din valoarea lunară confirmată la plată în cazul neasigurării până la 15.06.2000 (conform contractului nr. de leasing încheiat), a dotării tehnice angajate prin ofertă.

(7) În cazul în care în anumite zone se identifică acumulări de deșuri menajere, iar PRESTATORUL nu a semnalat anterior riscul apariției lor și cauzele, P.M.B. aplică împotriva acestuia prevederile Legii nr. 137/1995 a protecției mediului, până la evacuarea tuturor acumularilor de deșuri.

(8) În cazul nerespectării prevederii de la art. 8. litera g) paragraful (3), P.M.B. nu va achita PRESTATORULUI contravaloarea chiriei pentru tractoarele închiriate pentru zilele de așteptare.

Art. 15 -- FORTA MAJORA

(1) Dacă o situație de forță majoră împiedică sau întârzie total sau parțial executarea contractului de către oricare dintre părțile contractante, atunci partea astfel afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor sale, dar numai în măsura și numai pentru perioada în care aceasta îndeplinire este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.



(2) Prin forta majora se intelege schimbarea situatiei prevederilor legale aplicabile precum si toate evenimentele si/sau imprejurarile independente de vointa partilor care invoca forta majora, imprevizibile sau care desi previzibile sunt de neinlaturat si care survenind dupa incheierea contractului impiedica ori intarzie total sau partial indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.

(3) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de maxim 5 zile, existenta si data de incepere a evenimentelor sau imprejurarilor drept forta majora trimitand totodata in acelasi termen un act confirmativ eliberat de autoritatea competenta prin care sa se certifice realitatea si exactitatea faptelor datelor si imprejurarilor cuprinse in notificarea mentionata. Aceeasi procedura si termen de notificare si confirmare sunt aplicabile si cu privire la incetarea situatiei de forta majora.

(4) In caz de forta majora perioada in care obligatiile partilor urmeaza a fi executate se prelungeste automat cu durata impiedicarii sau intarzierii cauzate de situatia de forta majora.

(5) Pentru orice intarziere si/sau pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre oricare dintre parti ca urmare a situatiei de forta majora niciuna din parti nu va fi indreptatita sa pretinda penalitati, dobanzi sau despagubiri care altfel ar fi fost platite.

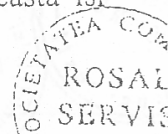
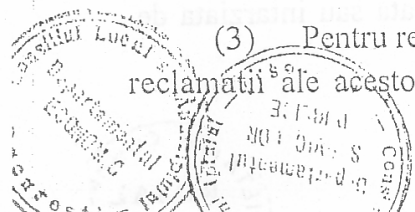
(6) Daca o situatie de forta majora se prelungeste pe o perioada mai mare de 3 luni oricare dintre parti va putea solicita rezilierea contractului. In acest caz, la reziliere partile vor stabili prin acord modul de stingere a obligatiilor reciproce.

Art. 16 -- LITIGII

(1) Partile au incheiat acest contract cu buna credinta fiind inteles ca indeplinirea obligatiilor fiecarei parti depinde de indeplinirea de catre cealalta parte a obligatiilor sale si in acest spirit ele vor cauta sa solutioneze eventualele neintelegeri ce se pot ivi din sau in legatura cu acest contract pe cale amiabila.

(2) Orice neintelegere intre partile contractante decurgand din interpretarea sau executarea contractului ori in legatura cu acesta si care nu va putea fi rezolvata pe cale amiabila va fi supusa spre solutionare instantei judecatoresti competente.

(3) Pentru rezolvarea litigiilor dintre PRESTATOR si clienti, care au la baza reclamatii ale acestora comunicate si P.M.B. in termen de 24 de ore, aceasta isi



rezerva dreptul de a interveni si decide in conformitate cu constatările Agentilor sai constatatatori.

CAPITOLUL IV -- DISPOZITII FINANCIARE

Art. 17. -- DOCUMENTE PENTRU EFECTUAREA PLATILOR.

(1) Documentele necesare pentru efectuarea decontărilor sunt:

a) Rapoartele lunare de verificare întocmite de Agentii constatatatori, în care se evaluează volumele de lucrări de curățire a cailor publice programate, reducerile din penalizările aplicate, propunerile de penalizare pentru neîndeplinirea parametrilor de performanță si volumele de activitate confirmate în final;

b) Raportul de activitate lunară, înaintat de PRESTATOR;

c) Procesul verbal de confirmare a cantitatilor de lucrări executate de PRESTATOR, întocmit de P.M.B. (D.S.P.);

d) Facturile de plată întocmite de PRESTATOR.

(2) Documentele precizate la paragraful (1) literele a) si b) se întocmesc și se depun la Departamentul Servicii Publice – secretariatul D.R.P.M.I., în primele 3 zile lucrătoare ale lunii următoare celei la care se referă.

(3) P.M.B. confirmă volumele de lucrări executate de PRESTATOR si îi înmânează acestuia Procesul verbal de confirmare în termen de 3 zile de la primirea Raportului de activitate lunară.

(4) Pe baza volumelor confirmate de lucrări, PRESTATORUL întocmește si înaintea P.M.B. (Dep. Economic) facturile pentru plată prestăției serviciului de curățire a cailor publice furnizat P.M.B., până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-a efectuat prestăția.

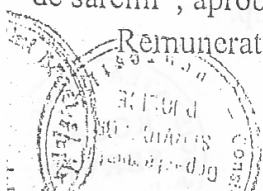
Art. 18 -- REMUNERAREA PRESTATORULUI

(1) PRESTATORUL este remunerat de P.M.B., pentru:

I. Lucrările de curățire a cailor publice a caror execuție a fost confirmată în baza prevederilor prezentului contract.

II. Lucrări de combatere a poleiului si deszăpezire în conformitate cu programul de deszăpezire si valoarea lui calculată în baza prevederilor din "Caietul de sarcini", aprobat prin Dispoziția Primarului General

Remuneratia " R " pe care o primește PRESTATORUL este compusă din:



A. O suma lunara de 26 198 289 lei corespunzatoare efectuării operatiei de maturat mecanizat pe o suprafata de 2 015 253 mp la un tarif de 13 lei/mp.

B. O suma lunara de 2 349 238 014 lei corespunzatoare efectuării operatiei de maturat manual pe o suprafata de 9 369 514 mp la un tarif de 251 lei/mp.

C. O suma anuala de 8 713 266 660 lei corespunzatoare efectuării operatiei de razuit rigole pe o lungime de 1 053 090 ml la un tarif de 8 274 lei/ml.

D. O suma anuala de 729 555 255 lei corespunzatoare efectuării operatiei de stropit carosabil pe o suprafata de 112 239 270 mp la un tarif de 6,5 lei/mp.

E. O suma anuala de 10 426 527 lei corespunzatoare efectuării operatiei de spalat stradal pe o suprafata de 65 953 lei la un tarif de 159 lei/mp.

F. O suma anuala de 17 200 000 000 lei corespunzatoare asigurării mijloacelor materiale si umane necesare pentru efectuarea operatiunilor de deszapezire si combatere a poleiului in conformitate cu Programele de deszapezire aprobate prin Dispozitie a Primarului General.

(2) Calculul valorii remuneratiei lunare efectiv datorate de catre P.M.B. PRESTATORULUI se face prin insumarea valorii volumelor de lucrari confirmate de P.M.B. multiplicata cu tarifele unitare.

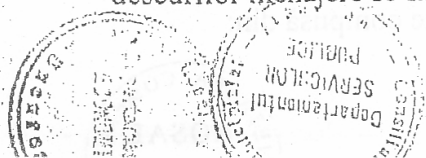
(3) Indexarea tarifelor pentru operatiile de curatenie cai publice va avea in vedere structura tarifului pe trei elemente:

- evolutia pretului combustibilului;
- evolutia salariului mediu pe economie;
- evolutia pretului materialelor din productia interna si externa.

(5) Indexarea tarifelor pentru operatiile de curatenie cai publice se va face functie de evolutia preturilor componentelor enumerate mai sus, si numai atunci cand evolutia lor genereaza o crestere a tarifului de minimum 10% fata de tariful anterior. Indexarea va avea la baza, in cazul acceptarii, indicii comunicati de C.N.S. Aplicarea indicilor C.N.S. se va face incepand cu luna cand s-a acceptat de P.M.B. aceasta crestere in urma propunerilor PRESTATORULUI.

(6) Pentru produsele achizitionate din import se va prezenta declaratia vamala de import si factura furnizorului extern. Plata tarifului pentru marfurile importate va avea in vedere cursul valutar in scris in Declaratia vamala de import.

(7) Indexarea tarifului pentru operatia de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere se face in conformitate cu prevederile Contractului tip.



Art. 19 -- REEXAMINAREA REMUNERATIEI

(1) Ținând cont de evoluția condițiilor tehnico-economice, nivelul remunerației va fi supus unei reexaminări la inițiativa uneia sau alteia dintre părți în următoarele cazuri:

- 1.1. revizuirea perimetrului deservit;
- 1.2. modificarea locului de descarcare;
- 1.3. modificarea frecvenței de colectare;
- 1.4. modificări importante ale condițiilor executiei serviciului (colectare selectivă, modificări de orare, de itinerarii, deservirea unor ansambluri de locuințe noi, variația numărului de containere necesare);

(2) Procedura de revizuire nu implică întreruperea modalității de remunerare.

(3) Dacă în termen de trei luni de la cererea de revizuire nu intervine un acord între părți se va constitui o comisie compusă din trei membri: unul desemnat de CONSILIU, al doilea de către PRESTATOR și al treilea, cu rol de arbitru, desemnat de comun acord. Dacă nu se ajunge la un acord în termen de 15 zile, părțile în conflict se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

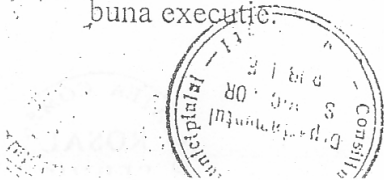
CAPITOLUL V- GARANTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Art. 20 -- GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A PRESTATIILOR

(1) Garanția de bună executie reprezintă 5% din valoarea contractului și este în valoare totală de 10.349.636.020, lei la data semnării contractului (data înregistrării la D.E.). Această garanție se va reactualiza în condițiile modificării tarifelor în conformitate cu art. 18.

(2) Garanția de bună executie se constituie în depozit bancar la dispoziția P.M.B. (închis pentru PRESTATOR și deschis pentru P.M.B.) în contul nr. deschis de PRESTATOR la B.R.D. - S.M.B.

(3) Alimentarea contului se va face prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare, în procentul stabilit de părți, până la incidenta valorii totale a garanției de bună executie.



(4) Utilizarea garanției de bună executie se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(5) Restituirea garanției de bună executie se va face în termen de 10 zile de la încetarea valabilității contractului, în cazul în care nu este necesară reținerea totală sau parțială a acesteia pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL VI -- DISPOZIȚII DIVERSE

Art. 21 – REZILIEREA CONTRACTULUI

(1) Dacă după trecerea a 6 luni de executie a contractului una din părți nu-și respectă obligațiile stabilite în prezentul contract acesta este considerat reziliat de plin drept fără notificare și fără intervenția instanței de judecată.

(2) Contractul este, de asemenea, reziliat de drept, fără despăgubiri:

- a) În caz de faliment al PRESTATORULUI;
- b) În cazul în care, urmare unor hotărâri judecătorești PRESTATORUL nu mai este autorizat să-și continue activitatea;
- c) În caz de neplata a facturii timp de 6 luni;

(3) Depozitarea descurilor în alte amplasamente decât cele ecologice autorizate, sau depozitarea unei cantități lunare mai mici decât cea minimă stabilită, da P.M.B. dreptul de a rezilia contractul, fără despăgubiri.

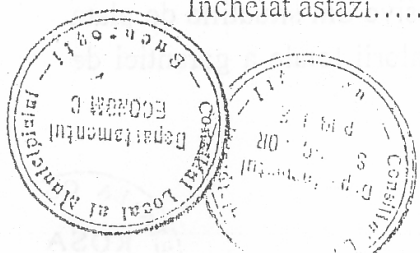
(4) P.M.B. poate rezilia contractul în toate situațiile prevăzute în secțiunea "VIII. Condiții de reziliere a contractului" din cuprinsul Caietului de sarcini.

Art. 22 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Orice modificări la prezentul contract se vor face urmare convenției părților prin act adițional.

(2) Prezentul contract conținepagini și este parafat pe fiecare pagină cu stampila Departamentului Economic și Departamentului Servicii Publice.

Încheiat astăzi...../11/1999, în 4 exemplare.



Un exemplar intra în posesia PRESTATORULUI.
Trei exemplare intra în posesia P.M.B.

PERSOANA JURIDICA ACHIZITOARE
PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

PRESTATOR
S.C. ROSAL SERVIS S.R.L.

PRIMAR GENERAL

VIOREL VIS

VICEPRIMAR GENERAL

Dumitru Enescu

Sef al Departamentului Economic

Mircea Parascu

Directia Generală Buget Contabilitate Financiar

Georgeta Brezcan

Directia Evaluarea Eficientei Licitatiilor

Contracte Economice

Alina Bița

Sef al Departamentului Servicii Publice

Adrian Cristea

Director L.P.D.R.P.M.I.

Directia Generală Juridică, Legislativă, Contencios

Radu Dinulescu

Control Financiar Preventiv

Catalin Petrescu

PRESEDINTE

SILVIU PRIGOANA

DIRECTOR GENERAL

Dumitru Mihalache

Director Economic

Felicia Dumitreșcută